



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Muhasebe ve Vergi Bölümü
2023 İç Değerlendirme Raporu

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER.....	6
1.1. İletişim Bilgileri	6
1.2. Tarihsel Gelişimi.....	6
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
1.3.1. Misyon	6
1.3.2. Vizyon.....	6
1.3.3. Hedefler	6
1.3.4. Organizasyon Şeması.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	7
Kanıtlar (A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı).....	7
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
Kanıtlar (A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi).....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
Kanıtlar (A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları).....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
Kanıtlar (A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik)	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
Kanıtlar (A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar)	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	8
A.2.3. Performans Yönetimi	9
Kanıtlar (A.2.3. Performans Yönetimi)	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
Kanıtlar (A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi).....	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
Kanıtlar (İnsan Kaynakları Yönetimi)	9
A.3.3. Finansal Yönetim	10
Kanıtlar (Finansal Yönetim).....	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
Kanıtlar (A.3.4. Süreç Yönetimi)	10
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
Kanıtlar (A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı).....	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	10
Kanıtlar (A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri).....	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	11
Kanıtlar (A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi)	11
A.5. Uluslararasılaşma	11

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
Kanıtlar (A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi)	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
Kanıtlar (A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları)	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	11
Kanıtlar (A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı)	11
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
Kanıtlar (B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı)	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	12
Kanıtlar (B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi)	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	12
Kanıtlar (B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu).....	12
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	12
Kanıtlar (B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı)	12
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	13
Kanıtlar (B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi).....	13
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	13
Kanıtlar (B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi)	13
B.2. Programların Yürütülmesi	13
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	13
Kanıtlar (B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri)	13
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	13
Kanıtlar (B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme).....	13
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	14
Kanıtlar (Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi).....	14
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	14
Kanıtlar (B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma).....	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	14
Kanıtlar B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	14
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	15
Kanıtlar (B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri)	15
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	15
Kanıtlar (B.3.3. Tesis ve Altyapılar)	15
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	15
Kanıtlar (B.3.4. Dezavantajlı Gruplar)	15
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	15
Kanıtlar (B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler).....	15
B.4. Öğretim Kadrosu	16
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	16
Kanıtlar (B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri)	16

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	16
Kanıtlar (B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi).....	16
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	16
Kanıtlar (B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme)	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	17
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	17
Kanıtlar (C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi)	17
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	17
Kanıtlar (C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar).....	17
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	17
Kanıtlar (C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar)	17
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
Kanıtlar (C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi).....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	18
Kanıtlar (C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri).....	18
C.3. Araştırma Performansı.....	18
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	18
Kanıtlar (C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi)	18
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	18
D. TOPLUMSAL KATKI.....	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
Kanıtlar (D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi)	19
D.1.2. Kaynaklar	19
Kanıtlar (D.1.2. Kaynaklar)	19
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	19
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	19
Kanıtlar (D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi).....	19
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
Güçlü Yönler	20
Gelişmeye Açık Yönler.....	20
Fırsatlar	21
Tehditler	21
Genel Değerlendirme	21
GÖSTERGELER	22
1. Kuruma Ait Bilgiler	22
2. Kalite Güvence Sistemi.....	22
3. Eğitim ve Öğretim.....	22
4- Araştırma ve Geliştirme.....	22
5- Toplumsal Katkı	22

ÖZET

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü 2023 yılı iç değerlendirmesi olarak hazırlanan bu raporun amacı, görev ve sorumlulukları doğrultusunda bölümün faaliyetlerini misyon, vizyon ve kalite çerçevesinde bir değerlendirmeye tabi tutmak ve bölümün güçlü, gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bölümümüze ait BİDR, öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır.

Bölümümüzün 2023 yılı içerisindeki kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı çerçevesindeki faaliyetlerinin tamamı, "KİDR Hazırlama Kılavuzu" başlık ve ölçütleri kapsamında hazırlanmıştır. Rapor, akreditasyon ve kalite komiteleri başta olmak üzere komisyonların ve akademik personelimizin katkılarıyla hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen başlıklar altında yapılan değerlendirmeler sonucu bölümümüzün genel durumunun geliştirmeye açık olduğu gözlemlenmiş ve sürekli iyileştirme çalışmaları planlamalar çerçevesinde devam etmektedir.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amaçlamaktadır. Ayrıca, raporun hazırlanma sürecinin birimize katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Kalite ekibimiz aktif olarak çalışmalarına Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında 2021 yılı içinde başlamıştır. Bu çerçevede bu raporda birimiz hakkında bilgiler (iletişim bilgileri, tarihsel gelişim, misyon, vizyon, değerler, hedefler, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları) ile “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve toplumsal katkı sistemimiz sunulmaktadır.

1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALPTÜRK (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)

Adres: KSÜ Avşar Yerleşkesi

Tefon: (344) 300 4818

e-posta: yasaralpturk@ksu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

1976 yılından beri faaliyet gösteren okulumuz 2015 yılında Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulunun, Teknik ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu şeklinde iki okula ayrılmasıyla birlikte Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak uzun yıllardır eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Muhasebe ve Vergi Bölümünün altında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programı yer almakta olup normal eğitim süresi iki yıldır ve akademik kadrosunda beş öğretim görevlisi yer almaktadır. Programda I. ve II. öğretim olmak üzere kayıtlı 595 öğrenci bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3.1. Misyon

Muhasebe ve Vergi alanında; çağdaş, muhasebe meslek etiğini benimseyen, çevreye saygılı ve duyarlı, mesleğin gerektirdiği mevzuat bilgisine ve yazılım programlarını kullanabilme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmek ve toplumun yararına sunmaktır.

1.3.2. Vizyon

Kendisi ve içerisinde yaşadığı toplumla barışık kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, evrensel değerlere bağlı, toplumun menfaatlerini kendi menfaatleri üzerinde tutan, ilkeli, kararlı ve kendi başına iş yapabilme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmektir.

1.3.3. Hedefler

Uluslararası muhasebe standartlarında eğitim vermek, muhasebe, vergi, denetim ve finans alanında hizmet verebilecek nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek, staj uygulaması ve denetimine etkinlik kazandırarak öğrencilerimizin sektörel bilgi ve tecrübelerini artırmak başlıca hedeflerimiz arasındadır. Öte yandan bilgisayarlı muhasebe programları ile internet tabanlı muhasebe konusunda öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla mesleki mevzuattaki değişiklikleri takip ederek, mevcut bilgileri güncellemek ve mesleki işbirliğini arttırabilmek amacıyla meslek odaları ve alanında uzman kişilerden destek alarak yüksekokulumuzda çeşitli konferanslar ve paneller düzenlemek, projeler geliştirmek diğer hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

1.3.4. Organizasyon Şeması



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Muhasebe ve Vergi bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Okulumuzun müdürü Doç. Dr. İlyas OKUMUŞ, müdür yardımcıları Öğr. Gör. Mehmet Ali ORHAN ve Öğr. Gör. Mustafa Hakan ŞİMŞEK ile yüksekokul sekteri Fatih BİLGİNER tarafından sevk ve idare edilmektedir (**Kanıt A.1.1.1**). Muhasebe ve Vergi bölümü ise bölüm başkanı Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALPTÜRK ve bölüm öğretim elmanları tarafından sevk ve idare edilmektedir (**Kanıt A.1.1.2**).

Kanıtlar (A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı)

[Kanıt A.1.1.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetimi](#)

[Kanıt A.1.1.2. Muhasebe ve Vergi Bölüm Yönetimi](#)

A.1.2. Liderlik

Muhasebe ve Vergi bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Her dönemin başında düzenli olarak bölüm toplantıları düzenlenmekte, bölümün hedefleri ve misyonu ile paralel stratejiler geliştirilmesine yönelik istişare içerisinde bir yönetim ve liderlik yaklaşımı sergilenmektedir. Şubat 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle ilgili toplantılar online olarak bölüm hocaları tarafından gerçekleştirilmiştir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Her biri alanında uzman 5 adet öğretim elemanı ile okulumuzun misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için gayret sarf edilmektedir (**Kanıt A.1.3.1**).

Kanıtlar (A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi)

[Kanıt A.1.3.1. Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Muhasebe ve Vergi bölümümüz mevcut Kalite Güvence Politikaları çerçevesinde bugüne kadar gerçekleştirdiği çalışmalar şu şekildedir:

-Muhasebe Ve Vergi Bölümü- 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu (**Kanıt A.1.4.1**)

-Muhasebe Ve Vergi Bölümü- 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (**Kanıt A.1.4.2**)

Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır (**Kanıt A.1.4.3**)

Kanıtlar (A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları)

[Kanıt A.1.4.1. 2021-Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt A.1.4.2. 2022-Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt A.1.4.3. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yeterlilik ve Öğrenme Çıktıları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüzün web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (**Kanıt A.1.5.1**). İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin ışığında kurum, ileriye dönük planlarını ve faaliyetlerini sürekli olarak güncellemekte ve geliştirmektedir. İdari anlamda, öncelikle Üniversitemizde; üniversitenin sürdürdüğü her türlü etkinlik ve uygulamalar sırasında karşılaşılabilecek olan riskleri belirleme ve bunlara karşı alınacak önlemleri tespit etmeye çalışmaktadır (**Kanıt A.1.5.2**), (**Kanıt A.1.5.3**).

Kanıtlar (A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik)

[Kanıt A.1.5.1. Muhasebe ve Vergi Bölümü web sitesi](#)

[Kanıt A.1.5.2. İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[Kanıt A.1.5.3. Taşınır Mal Yönetmeliği](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Öğrencilerimiz için yüksek standartlara sahip çağdaş bir eğitim-öğretim ortamında, milli değerleri ile bilimin ışığında, ülkesi ve dünya için sorumluluk duyan, dürüst, adaletli, ifade ve inanç özgürlüklerine saygılı mezunlar yetiştirmektir. Misyon ve vizyon ilkeleri tanımlanmış ve okulumuzun web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt A.2.1.1**).

Kanıtlar (A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar)

[Kanıt A.2.1.1. Muhasebe ve Vergi Bölümü Misyonu ve Vizyonu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüzde, Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, ancak 2023 yılında yaşanan şubat Kahramanmaraş depremleri nedeniyle planlama yapılamamıştır. Gelecek yıl tüm paydaşların görüşü alınarak detaylı bir şekilde hazırlanması planlanmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Muhasebe ve Vergi bölümümüzde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yönelik bölümümüzün genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenebilmektedir.

- Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır **(Kanıt A.2.3.1)**.
- İç kontrol sistemi oluşturulmuş ve sürecin işlevsel hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır **(Kanıt A.2.3.2)**.
- Öğretim elemanlarının dersle ilgili ders anlatım performansları üniversitemiz Anket Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmektedir **(Kanıt A.2.3.3)**.

Kanıtlar (A.2.3. Performans Yönetimi)

[A.2.3.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Programı Bilgileri](#)

[A.2.3.2. Kalite - Kurum İçi Değerlendirme Raporları](#)

[A.2.3.3. Memnuniyet Anket Formu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz önemli etkinlikleri okulumuzun web sayfamızda ilan edilmektedir **(Kanıt A.3.1.1.)**. Akademik ve idari personelimizin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri kalite yönetim süreçlerini desteklenmektedir **(Kanıt A.3.1.2), (Kanıt A.3.1.3), (Kanıt A.3.1.4), (Kanıt A.3.1.5), (Kanıt A.3.1.6)**.

Kanıtlar (A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi)

[Kanıt A.3.1.1. Etkinliklere İlişkin Duyurular](#)

[Kanıt A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.3.1.3. Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[Kanıt A.3.1.4. Personel Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.3.1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[Kanıt A.3.1.6. KSÜ e-Kütüphane](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzdeİnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar bulunmakta ve bu kurallar herkes tarafından bilinmektedir. Ayrıca insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir **(Kanıt A.3.2.1), (Kanıt A.3.2.2), (Kanıt A.3.2.3), (Kanıt A.3.2.4)**.

Kanıtlar (İnsan Kaynakları Yönetimi)

[Kanıt A.3.2.1. Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt A.3.2.2. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](#)

[Kanıt A.3.2.3. Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[Kanıt A.3.2.4. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Okulumuz genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı ve süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir (**Kanıt A.3.3.1**), (**Kanıt A.3.3.2**).

Kanıtlar (Finansal Yönetim)

[Kanıt A.3.3.1. KSÜ-İdare Faaliyet Raporları](#)

[Kanıt A.3.3.2. KSÜ- Stratejik Plan 2023-2027](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzde faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır (**Kanıt A.3.4.1**). Bu bilgi yönetim sistemlerinin önemli bir bölümü KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilmiştir (**Kanıt A.3.4.2**). Bilgi yönetim sistemleri ulusal ve uluslararası ölçekte güvenliğini kanıtlamış olan otomasyon sistemlerinin güvenlik sistemleri ve üniversite web güvenlik sistemleri tarafından korunmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı içerisinde ISO27001 Bilgi Güvenliği Yön-Sistemi Sertifikası almıştır (**Kanıt A.3.4.3**).

Kanıtlar (A.3.4. Süreç Yönetimi)

[Kanıt A.3.4.1. KSÜ- Veri Sistemi](#)

[Kanıt A.3.4.2. KSÜ- Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[Kanıt A.3.4.3. KSÜ - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüzde, Kalite güvencesi için paydaş bilgi paylaşımı ortamları ve kullanılan bilişim sistemleri (Web sayfası, panolar vb.) kullanılarak yapılmaktadır (**Kanıt A.4.1.1**). Ayrıca sektörel olarak alanında uzman kişilerle öğrenciler buluşturulmaktadır (**Kanıt A.4.1.2**).

Kanıtlar (A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı)

[Kanıt A.4.1.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü](#)

[Kanıt A.4.1.2. Muhasebe Sektöründe Kariyer Planlaması](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci memnuniyet anketi ve iletişim Kutusu yöntemiyle öğrencilerden gelen bildirimler değerlendirilmektedir. Ayrıca rektörlük makamı tarafından yapılan anketler aracılığıyla da öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. Öğrenci genel memnuniyet anketi KSÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış ve kabul edilmiştir (**Kanıt A.4.2.1**). Öte yandan birimlerde öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla dilek-şikayet kutuları bulunmakta ve öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurularda değerlendirilmektedir (**Kanıt A.4.2.2**).

Kanıtlar (A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri)

[Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt A.4.2.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun öğrencilerimizle iletişim sağlanmakta olup, mezun öğrenci bilgi sistemiyle durumları takip edilmekte ve sürece katılımları teşvik edilmektedir **(Kanıt A.4.3.1)**.

Kanıtlar (A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi)

[Kanıt A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Ayrıca bölüm bazında uluslararasılaşma hususunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir **(Kanıt A.5.1.1), (Kanıt A.5.1.2), (Kanıt A.5.1.3), (Kanıt A.5.1.4), (Kanıt A.5.1.5)**.

Kanıtlar (A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi)

[Kanıt A.5.1.1. KSÜ- Erasmus+](#)

[Kanıt A.5.1.2. KSÜ- Uluslararası Öğrenci](#)

[Kanıt A.5.1.3. KSÜ- Farabi Değişim Programı](#)

[Kanıt A.5.1.4. KSÜ- Mevlana Değişim Programı](#)

[Kanıt A.5.1.5. KSÜ- Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(Kanıt A.5.2.1), (Kanıt A.5.2.2)**.

Kanıtlar (A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları)

[Kanıt A.5.2.1. KSÜ- SPARK](#)

[Kanıt A.5.2.2. KSÜ- Uluslararasılaşma](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapması teşvik edilmektedir **(Kanıt A.5.3.1), (Kanıt A.5.3.2)**.

Kanıtlar (A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı)

[Kanıt A.5.3.1. KSÜ- Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[Kanıt A.5.3.2. KSÜ- Uluslararasılaşma](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. **(Kanıt B.1.1.1), (Kanıt B.1.1.2), (Kanıt B.1.1.3), (Kanıt B.1.1.4).**

Kanıtlar (B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı)

[Kanıt B.1.1.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Program Bilgileri](#)

[Kanıt B.1.1.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dersler](#)

[Kanıt B.1.1.3. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Ders Programı](#)

[Kanıt B.1.1.4. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Sınav Programı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Programlarda okutulan derslerin teorik olanların yanında seçmeli derslere de önem verilmektedir. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır **(Kanıt B.1.2.1)**. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir **(Kanıt B.1.2.2)**.

Kanıtlar (B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi)

[Kanıt B.1.2.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Alınacak Dersler Listesi](#)

[Kanıt B.1.2.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Ders Programı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur **(Kanıt B.1.3.1)**

Kanıtlar (B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu)

[Kanıt B.1.3.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dersler](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır **(Kanıt B.1.4.1)**. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ile kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir **(Kanıt B.1.4.2)**.

Kanıtlar (B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı)

[Kanıt B.1.4.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dersler](#)

[Kanıt B.1.4.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Staj Konuları](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların müfredatları ihtiyaca göre güncellenmektedir ve gelecek yıl güncellenmesi planlanmaktadır **(Kanıt B.1.5.1), (Kanıt B.1.5.2), (Kanıt B.1.5.3), (Kanıt B.1.5.4), (Kanıt B.1.5.5),**

Kanıtlar (B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi)

[Kanıt B.1.5.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dersler](#)

[Kanıt B.1.5.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Alınacak Dersler Listesi](#)

[Kanıt B.1.5.3. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[Kanıt B.1.5.4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)

[Kanıt B.1.5.5. Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır **(Kanıt B.1.6.1), (Kanıt B.1.6.2).**

Kanıtlar (B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi)

[Kanıt B.1.6.1. KSÜ- Bologna Süreci](#)

[Kanıt B.1.6.2. KSÜ- Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir **(Kanıt B.2.1.1), (Kanıt B.2.1.2), (Kanıt B.2.1.3).**

Kanıtlar (B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri)

[Kanıt B.2.1.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bologna Süreci](#)

[Kanıt B.2.1.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dersler](#)

[Kanıt B.2.1.3. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Staj Konuları](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölümümüzde programların genelinde öğrenci merkezli, çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır **(Kanıt B.2.2.1), (Kanıt B.2.2.2), (Kanıt B.2.2.3), (Kanıt B.2.2.4).**

Kanıtlar (B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme)

[Kanıt B.2.2.1. KSÜ- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.2.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Sınav Takvimi](#)

[Kanıt B.2.2.3. KSÜ- Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı Ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.2.4. Uzaktan Öğretim ile Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır **(Kanıt B.2.3.1)**.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır **(Kanıt B.2.3.2)**.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. **(Kanıt B.2.3.3), (Kanıt B.2.3.4)**.

Kanıtlar (Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi)

[Kanıt B.2.3.1. KSÜ- Aday Öğrenci](#)

[Kanıt B.2.3.2. KSÜ- Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.3.3. KSÜ- Yatay Geçiş Usul ve Esaslar](#)

[Kanıt B.2.3.4. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Alınacak Dersler Listesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümümüzde, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı, tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **(Kanıt B.2.4.1), (Kanıt B.2.4.2), (Kanıt B.2.4.3), (Kanıt B.2.4.4)**.

Kanıtlar (B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma)

[Kanıt B.2.4.1. KSÜ- Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt B.2.4.2. KSÜ- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Kanıt B.2.4.3. KSÜ- Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.4.4. Dereceye Giren Öğrencilerimize Hediye ve Başarı Belgesi Takdimi Yapıldı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur **(Kanıt B.3.1.1)**.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir **(Kanıt B.3.1.2)**. Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları ve kaynakları yeterli düzeydedir **(Kanıt B.3.1.3)**.

Kanıtlar B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

[Kanıt B.3.1.1. KSÜ- e-Kütüphane](#)

[Kanıt B.3.1.2. KSÜ- Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[Kanıt B.3.1.3. KSÜ- Kütüphane Rehberi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmak suretiyle mezun olana kadar akademik anlamda takibi yapılmaktadır (**Kanıt B.3.2.1**).

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi erişimi olanakları bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.2**). Ayrıca üniversitemiz psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır (**Kanıt B.3.2.3**).

Kanıtlar (B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri)

[Kanıt B.3.2.1. KSÜ- Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt B.3.2.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Danışmanlar](#)

[Kanıt B.3.2.3. KSÜ- Psikolojik Danışmanlık](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir (**Kanıt B.3.3.1**).

Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimiz yararlanmaktadır (**Kanıt B.3.3.2**).

Kanıtlar (B.3.3. Tesis ve Altyapılar)

[Kanıt B.3.3.1. KSÜ- Fotoğraf Galerisi](#)

[Kanıt B.3.3.2. KSÜ- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bölümümüzde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Okulumuz genelinde engelli birimi ve sorumlu öğretim elemanı bulunmakta olup öğrencilerimizin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik aksiyonlar alınmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**).

Kanıtlar (B.3.4. Dezavantajlı Gruplar)

[Kanıt B.3.4.1. KSÜ- Engelli Öğrenci Birimi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca Bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (**Kanıt B.3.5.1**).

Okulumuz ve bölümümüz özelinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir ancak deprem nedeniyle bu faaliyetler yeterince gerçekleştirilememiştir (**Kanıt B.3.5.2**).

Kanıtlar (B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler)

[Kanıt B.3.5.1. KSÜ- Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi](#)

[Kanıt B.3.5.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi - Muhasebe Sektöründe Kariyer Planlaması Konulu Panel](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (**Kanıt B.4.1.1**), (**Kanıt B.4.1.2**). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (**Kanıt B.4.1.3**).

Dolayısıyla bu uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir (**Kanıt B.4.1.4**).

Kanıtlar (B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri)

[Kanıt B.4.1.1. KSÜ- Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

[Kanıt B.4.1.2. KSÜ- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[Kanıt B.4.1.3. KSÜ- Yükseköğretim Kanunu](#)

[Kanıt B.4.1.4. KSÜ- Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (**Kanıt B.4.2.1**), (**Kanıt B.4.2.2**).

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Ayrıca kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir (**Kanıt B.4.2.3**).

Kanıtlar (B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi)

[Kanıt B.4.2.1. KSÜ- Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimci Eğitimi](#)

[Kanıt B.4.2.2. KSÜ- Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzları](#)

[Kanıt B.4.2.3. KSÜ- Hizmet İçi Eğitim Programı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler Akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir (**Kanıt B.4.3.1**), (**Kanıt B.4.3.2**).

Kanıtlar (B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme)

[Kanıt B.4.3.1. KSÜ- Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[Kanıt B.4.3.2. KSÜ- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bu kapsamda her türlü çaba desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri: Öğretim elemanları tarafından gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.1.1.1**), (**Kanıt C.1.1.2**), (**Kanıt C.1.1.3**), (**Kanıt C.1.1.4**), (**Kanıt C.1.1.5**).

Kanıtlar (C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi)

[Kanıt C.1.1.1. KSÜ- Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[Kanıt C.1.1.2. KSÜ- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

[Kanıt C.1.1.3. KSÜ- Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt C.1.1.4. KSÜ- Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt C.1.1.5. KSÜ- Üniversite – Sanayi – Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ancak yapımı devam eden ve 2024 yılında bitirilmesi planlanan meslek yüksekokulu binamızla birlikte fiziki altyapısı daha yeterli bir konuma ulaşacaktır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi bölümün gelişmeye açık yönüdür (**Kanıt C.1.2.1**), (**Kanıt C.1.2.2**). Okulumuz ve bölümümüzde araştırmalar için kaynakların mevcut olduğu kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler, Ord.Prof.Mükrimin Halil Yinanç Kütüphanesi'nin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır (**Kanıt C.1.2.3**).

Birimde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yevmiye ve yollukları birim tarafından karşılanması gelişmeye açık bir yöndür. Bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir (**Kanıt C.1.2.4**).

Kanıtlar (C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar)

[Kanıt C.1.2.1. Haber- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaati](#)

[Kanıt C.1.2.2. Haber- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaati Çevre Düzenlemesi](#)

[Kanıt C.1.2.3. KSÜ- Kütüphane](#)

[Kanıt C.1.2.4. KSÜ- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz önlisans olduğu için lisansüstü program bulunmamaktadır (**Kanıt C.1.3.1**).

Kanıtlar (C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar)

[Kanıt C.1.3.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde 2 Öğretim görevlisi doktor olmak üzere toplam 2 doktoralı öğretim elemanı yer almaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bölümün geliştirmeye açık yönüdür **(Kanıt C.2.1.1)**.

Kanıtlar (C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi)

[Kanıt C.2.1.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bölümümüz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte ve üniversitemiz bazında yürütülmektedir **(Kanıt C.2.2.1), (Kanıt C.2.2.2), (Kanıt C.2.2.3), (Kanıt C.2.2.4), (Kanıt C.2.2.5)**,

Kanıtlar (C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri)

[Kanıt C.2.2.1. Ulusal Staj Programı](#)

[Kanıt C.2.2.2. KSÜ- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

[Kanıt C.2.2.3. KSÜ- Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt C.2.2.4. KSÜ- Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt C.2.2.5. KSÜ- Üniversite – Sanayi – Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırmalara yönelik üniversite bazında ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilmektedir **(Kanıt C.3.1.1)**. Bununla birlikte birimde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir **(Kanıt C.3.1.2)**.

Kanıtlar (C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi)

[Kanıt C.3.1.1. KSÜ- Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[Kanıt C.3.1.2. KSÜ- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır ve Yöksis'e girişleri sağlanmaktadır. Ayrıca bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bu süreçler ilgili paydaşlarca bilinmektedir. Araştırma performansları yıllık bazlarda izlenmesi, değerlendirilmesi ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılması gelişmeye açık bir yöndür. Bölümde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında bölümümüz programlarında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi seçmeli olarak bulunmaktadır. Ancak gerek Covid süreci, gerekse depremler nedeniyle Gönüllülük Çalışmaları dersi verilememiştir. Ancak gelecek dönemlerde bu dersin öğrencilere okutulması planlanmaktadır **(Kanıt D.1.1.1), (Kanıt D.1.1.2).**

Bölümümüzde uygulanan zorunlu staj ve cumhurbaşkanlığı staj programı kapsamında öğrencilerimiz çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmalarını teşvik edilmekte staj sonrası işe yerleştirme faaliyetleri yürütülmektedir **(Kanıt D.1.1.3), (Kanıt D.1.1.4).**

Kanıtlar (D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi)

[Kanıt D.1.1.1. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Bölümü Dersleri](#)

[Kanıt D.1.1.2. KSÜ- Sosyal Bilimler MYO -Ders İçerikleri](#)

[Kanıt D.1.1.3. KSÜ- Sosyal Bilimler MYO- Staj](#)

[Kanıt D.1.1.4. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynaklar okul ve üniversite bütçeleri ve dış paydaşlardan sağlanacak fonlara bağlılık göstermektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynaklar belirlenmiş ve 2023-2027 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Stratejik Planında yer almıştır. Üniversite ve Okul birimin toplumsal etkinliklere ayrılan kaynakları belirlediği, paylaştığı görülmekte fakat bölüm bazında böyle bir bütçeleme ve planlama sistemi bulunmamaktadır. Dolayısıyla kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak ortaya çıkmaktadır **(Kanıt D.1.2.1).**

Kanıtlar (D.1.2. Kaynaklar)

[Kanıt D.1.2.1. KSÜ- 2023-2027 Stratejik Plan](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde yapılan uygulamaları bu alanda yeterli olduğu için genellikle üniversitemiz tarafından yapılan etkinlikler takip edilmekte ve öğrencilerimiz yönlendirilmektedir **(Kanıt D.2.1.1).**

Ayrıca toplumun ve bölüm öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemizin etkinliklerine ilave olarak bölüm bazlı aksiyonlar alınmakta panel/söyleşi/ seminer vb. etkinlikler iç ve dış paydaşlara yönelik olarak yapılmaktadır. Yapılan Faaliyetler üniversite, okul ve bölüm web sayfalarından duyurulmaktadır **(Kanıt D.2.1.2).**

Kanıtlar (D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi)

[Kanıt D.2.1.1. KSÜ- Etkinlikler](#)

[Kanıt D.2.1.2. KSÜ- Sosyal Bilimler MYO / Duyurular](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
- Stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının olması,
- Bölümün bölgede tanınır olması ve öğrenci kontejanlarının her yıl dolması,
- Bölümün çalışma tarzının ve yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, birimin akademik çevreyle iletişiminin ve üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu olması,
- Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosu ile şeffaf yönetim anlayışını benimsemesi ve öğrenci odaklı ve başarı odaklı olarak hizmet vermesi,
- Bölümün yönetim organizasyon şemasının olması,
- Kamu ve Özel sektörde proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarına sahip olmak,
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki yakın ve etkili iletişimin bulunması,
- Uzaktan Eğitim Sistemiyle eğitimlerin dijital ortamda verilmesi,
- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Bölümde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenilen bir liderlik anlayışının olması,
- Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması,
- Bölümde kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşların katılımının önemsenmesi ve bu kapsamda özellikle mezunlar ile çalışmalar yapılması,
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanması,
- Bilgi yönetim sisteminin güvenli olması,
- Öğretim elemanı almına ilişkin bölüm politikaları ve ölçütlerinin olması,
- Bölümün faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası aracılığı ile paylaşması,
- Bölümün misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlanması ve bu ifadelerin birim çalışanlarınca bilinip ve paylaşılması,
- Bölümün kalite politikasının olması,
- Bölümün eğitim öğretim yönetmeliğinin bulunması,
- Öğrenciler için danışma saatlerinin düzenlenmesi ve öğrencilerin derslerindeki eksikliklerinin ders dışında tamamlaması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği,
- Bölüm haricinde okul bazında kurum kültür anlayışının yeni oturuyor olması,
- Bölümün yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar,

- Uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,
- Bölümün kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri,
- Bölümün kalite komisyonuna ilişkin içselleştirilmiş ve sürdürülebilir uygulamalar,
- Bölümün kalite el kitabı, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları, bilgi yönetim sistemi, kalite odaklı organizasyonel yapılanma, öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı, periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ve geri bildirim yöntemleri,
- Bütçe kısıtlarının (üniversite ve okul) sosyal, akademik faaliyetleri yapılmasında büyük bir engel teşkil etmesi.
- Akademik ve idari personelinin değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurması konusunda yaşanan bazı sıkıntılar ve bu konuda destek ve eğitimlerin azlığı ile donanımsal bir takım eksiklikler,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması,
- Bölüm bazında bilgisayar laboratuvarı ve buradaki teknolojik altyapı ve imkanların yetersiz olması,
- Okul ve bölüm web sayfalarının altapı olarak eksikliği ve görsel olarak güncellemeye ihtiyaç duyması.

Fırsatlar

- Fiziki olarak yeni bir binaya taşınacak olması ve altyapının güçlenecek olması,
- Öğretim elamı kadrosunun deneyim ve donanımın artması
- Mezunlarımızın iş bulmada sorun yaşamaması ve istihdam olanakları
- Erasmus-Socrates, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik bağlantılar,
- Uluslararası öğrenci sayısının artması ile uluslararası tanınırlık ve farkındalık elde etme,
- Kalite konusunda kendimizi geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak daha rekabetçi olmak,
- Bölümün kamu ve özel sektörle etkili ilişki kurabilme potansiyeli,
- Piyasaya yönelik ara eleman ihtiyacının karşılanması.

Tehditler

- Deprem sonrası şehrin yeniden ayağa kalkmasının gecikmesi,
- Deprem nedeniyle öğretim elamanlarının maddi ve manevi sorunları,
- Deprem nedeniyle öğrencilerin barınma problemleri,
- Kuruluş geliştirme ödeneğinin düşmesi veya kaldırılma ihtimali,
- Dijitalleşme ve bunun getirdiği sıkıntılar.

Genel Değerlendirme

Yukarıda açıkça belirtilen bölümümüzün “zayıflıkları” ve bize yönelik “tehditlerin” ciddi olarak masaya yatırılarak ivedilikle çözüme kavuşturulması ve üstünlüklerimiz kullanılarak bunların fırsata çevrilmesi gerekmektedir. Ayrıca belirtilen üstünlüklerimizin sürdürülebilir hale getirilebilmesi için değişme ayak uyduran ve sürekli yenilenen politikalar izlenmelidir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisan Program Sayısı	1
2- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	İnşaat
3- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	595
4- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	30
5- Ön Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	73
6- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	63
7- Öğretim Elemanı Sayısı	5
8- İdari Personel Sayısı	11
9- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
2- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
3- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
4- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
5- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	1
6- Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
7- Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
8- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
9- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%70
10- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%75
11- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
12- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
13- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
14- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim ve Öğretim	
1- Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%75
3- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	-
4- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	30
5- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-
6- E-Kaynak Sayısı	-
7- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	1
8- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
9- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı (2023)	20
10- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	119
11- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,05
12- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,018
13- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	2,2

4- Araştırma ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	-
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	-
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı)/3)	0,33
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	-
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir.	4
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	0,8

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



*Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi...*